**学院科研单位交流学生办理图书借阅卡协议**

为满足各学院科研单位交流学生利用图书馆图书资源与电子资 源的需要，图书馆为各学院科研单位交流学生办理图书借阅卡。

1. 办卡读者需填写大连医科大学校园卡临时申领表（临时卡个人 申请），卡片种类选择“ 图书借阅卡 ”，由负责人签字学院盖章 后交给图书馆审核（一式两份）。

2. 凭图书借阅卡可以进入图书馆，使用电子资源和借阅图书，有 效期为一年。

3. 办卡读者须遵守学校图书馆的各项规章制度，如有超期、污损、 遗失等情况按学校图书馆有关规定处理。

4. 图书借阅卡限本人使用，如有丢失请及时挂失，否则由此产生 的后果由办卡读者负责。

5. 办卡读者离校前须到学校图书馆还清所借图书，办理离校手 续，如有欠书情况由所在院系负责人进行催还。

**部门：大连医科大学图书馆** **部门（盖公章）：**

**负责人：** **苑旸** **负责人：**

**联系电话：86110492** **联系电话：**