

学院科研单位交流学生办理图书借阅卡协议

为满足各学院科研单位交流学生利用图书馆图书资源与电子资源的需要，图书馆为各学院科研单位交流学生办理图书借阅卡。

1. 办卡读者需填写大连医科大学校园卡临时申领表(临时卡个人申请)，卡片种类选择“图书借阅卡”，由负责人签字学院盖章后交给图书馆审核（一式两份）。
2. 凭图书借阅卡可以进入图书馆，使用电子资源和借阅图书，有效期为一年。
3. 办卡读者须遵守学校图书馆的各项规章制度，如有超期、污损、遗失等情况按学校图书馆有关规定处理。
4. 图书借阅卡限本人使用，如有丢失请及时挂失，否则由此产生的后果由办卡读者负责。
5. 办卡读者离校前须到学校图书馆还清所借图书，办理离校手续，如有欠书情况由所在院系负责人进行催还。

部门：大连医科大学图书馆

部门（盖公章）：

负责人：徐小婷

负责人：

联系电话：86110492

联系电话：